

Uchwała nr 17/III/2019
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 27 marca 2019 roku

**w sprawie: zasad pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach
pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich
w Uniwersytecie Jagiellońskim**

Działając na podstawie art. 79 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą, oraz § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego postanawia, co następuje:

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa:
 - 1) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związanych z odbywaniem studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) zasady zwalniania z opłat, o których mowa w pkt 1;
 - 3) zasady ustalania wysokości opłat, o których mowa w pkt 1; bez względu na posiadane obywatelstwo.
2. Zasady pobierania i zwalniania z opłat, o których mowa w art. 79 ust 2 oraz art. 163 ust. 2 ustawy określają odrębne przepisy.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o dziekanie, należy przez to rozumieć również kierowników jednostek międzywydziałowych i pozawydziałowych.

§ 2

1. Uniwersytet Jagielloński, zwany dalej Uniwersytetem, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 3) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, pobiera się z tytułu:
 - 1) kształcenia zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu;
 - 2) powtarzania określonych zajęć, w tym w przypadku wznowienia studiów;
 - 3) kształcenia w przypadku obowiązku uzupełnienia różnic programowych.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 4 pobiera się z tytułu:
 - 1) powtarzania zajęć z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce;
 - 2) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.

§ 3

1. Wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 ustala Rektor w drodze zarządzenia, na podstawie propozycji dziekana i po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu ani nie jest możliwe

wprowadzenie nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.

§ 4

1. Dziekan, formułując propozycje wysokości opłat, o których mowa w § 3 ust. 1, przygotowuje budżet studiów, który wymaga akceptacji Kwestora UJ, a w przypadku Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum - Zastępcy Kwestora UJ ds. Collegium Medicum.
2. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
3. Wzór budżetu studiów określa Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Kwestora UJ, w przypadku Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum - Zastępcy Kwestora UJ ds. Collegium Medicum.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, są wnoszone za cały rok akademicki w 8 ratach w wysokości $\frac{1}{8}$ opłaty za dany rok studiów, w następujących terminach:
 - 1) I rata do 15 października,
 - 2) II rata do 15 listopada,
 - 3) III rata do 15 grudnia,
 - 4) IV rata do 15 stycznia,
 - 5) V rata do 15 lutego,
 - 6) VI rata do 15 marca,
 - 7) VII rata do 15 kwietnia,
 - 8) VIII rata do 15 maja.
2. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 są wnoszone w dwóch ratach semestralnych:
 - 1) I rata do 15 października,
 - 2) II rata do 15 lutego.
3. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszą ratę opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia. Kolejne raty są wnoszone w terminach określonych odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2.
4. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 oraz § 2 ust. 2 pkt 2, uiszczane są jednorazowo w terminie do 22 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
5. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 wnoszone są w terminie i w sposób określony przez dziekana.
6. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 i 5 oraz § 2 ust. 2 pkt 2 z wyjątkiem kursów lektoratowych ustala się na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla danego kierunku studiów, zgodnie z zarządzeniem Rektora.
7. Opłatę o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, wnosi się również w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych. Wysokość tej opłaty określa dziekan na zasadach określonych w ust. 6. Opłata wnoszona jest w terminach określonych w ust. 4.
8. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych programem studiów dla danego roku studiów w trybie tzw. awansu obowiązek uiszczenia opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, dotyczy pełnej wysokości opłaty obowiązującej w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane. Opłaty są wnoszone w terminach określonych odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2.
9. W przypadku realizacji części zajęć przewidzianych programem studiów w trybie tzw. awansu, należna część opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, pobierana jest proporcjonalnie do wysokości tej opłaty w terminach określonych odpowiednio w ust. 1

- albo ust. 2. W kolejnym roku opłata ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.
10. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się opłat. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć, licząc od dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet opłat za kolejny okres.
 11. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć student deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłatę w wysokości określonej przez dziekana. Opłata jest wnoszona w terminach określonych odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2.
 12. W przypadku przeniesienia z innej uczelni bądź zmiany formy studiów, skutkującej koniecznością wniesienia opłaty, w trakcie trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości stanowiącej sumę opłat za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie lub zmiana formy. Opłata jest wnoszona w terminach określonych odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła jedna z powyższych okoliczności.
 13. W przypadku wydania rozstrzygnięcia skutkującego koniecznością wniesienia opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4-5 oraz § 2 ust. 2 pkt 2-3 po terminach wyznaczonych w ust. 4, płatności wnoszone są w terminie określonym w ust. 1, następującym po miesiącu, w którym wydano rozstrzygnięcie.
 14. W przypadku, realizacji zajęć objętych programem innego kierunku studiów opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4-5, jest ustalana na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla tego kierunku studiów. Opłata wnoszona jest w terminach określonych w ust. 4.
 15. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, jest umniejszana proporcjonalnie do wysokości tej opłaty i przeniesionych zajęć.
 16. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 9-10 i 12-14 podejmuje dziekan.

§ 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Student, na wezwanie, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 7

1. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty student może zostać skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia opłat, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.
2. Wezwanie może być doręczone studentowi za pośrednictwem USOSweb.

§ 8

1. Student może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem. We wniosku o zwrot opłat należy wskazać aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy.

2. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uniwersytet kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uniwersytet kosztów.

§ 9

Kandydat podczas wpisu na listę studentów potwierdza zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określonymi w niniejszej uchwale.

§ 10

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz o rozłożenie na raty lub przedłużenie terminu wniesienia tych opłat.
2. Uzyskanie zwolnienia za pierwszy rok studiów jest niedopuszczalne.
3. Zasady, o których mowa w § 10-14 nie znajdują zastosowania do osób, które zostały skreślane z listy studentów.

§ 11

1. Student może złożyć wniosek w sprawach, o których mowa w § 10 ust. 1, jedynie w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) gdy z przyczyn losowych student znalazł się po rozpoczęciu studiów w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej;
 - 2) uzyskiwania wybitnych wyników w nauce;
 - 3) uczestnictwa w międzynarodowych programach wymiany.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, student może złożyć wniosek, jeżeli średnia ocen za poprzedni rok studiów, obliczona zgodnie z Regulaminem studiów, wynosi co najmniej 4,75.
3. Przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, student może zwrócić się o opinię właściwego organu samorządu studenckiego.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać komplet dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia, w szczególności:
 - 1) komplet dokumentacji niezbędnej do ustalenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzającej sytuację materialną, zgodnie z wymogami ubiegania się o stypendium socjalne określonymi w odrębnych przepisach;
 - 2) dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 3) opinię jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin;
 - 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.
5. Sytuacja materialna wnioskodawcy weryfikowana jest na zasadach obowiązujących w procedurze przyznawania stypendium socjalnego.
6. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 4 nie została sporządzona w języku polskim, należy przedstawić również jej poświadczony tłumaczenie na język polski.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 należy złożyć w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy opłata.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, rozpatrywane są do 30 września.
3. Wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyna uzasadniająca zwolnienie lub obowiązek wniesienia opłaty powstały w trakcie roku akademickiego. W takim przypadku wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od powstania przyczyny lub obowiązku wniesienia opłaty, nie później jednak niż do końca maja danego roku akademickiego.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, rozpatrywane są w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

§ 13

1. Rozstrzygnięcie w sprawach, o których mowa w § 10 ust. 1 podejmuje Rektor lub osoba działająca z upoważnienia Rektora.
2. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia.
3. Do czasu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 przepisu § 7 nie stosuje się.

§ 14

Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszej uchwały, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych.

§ 15

Z wyłączeniem przepisów związanych z pobieraniem i zwalnianiem z opłat doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, traci moc:

- 1) uchwała nr 75/VI/2015 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 czerwca 2015 roku w sprawie: zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz wzorów umów o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim;
- 2) uchwała nr 104/VI/2014 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 czerwca 2014 roku w sprawie: zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.